



Crna Gora  
**OPŠTINA KOTOR**

---

SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

UP/I br. 12-037/20-26/2  
Kotor, 12.03.2020. godine

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17) i člana 22, stav 1, tačka 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 46/19), Služba za unutrašnju reviziju Opštine Kotor, postupajući po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica UP/I br. 01-037/20-26 od 03.03.2020.godine, koji je podnio Svetozar Vukićević, donosi:

**RJEŠENJE**

1. ODBIJA SE Zahtjev za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica UP/I br. 01-037/230-26 od 03.03.2020.godine, podnesen od strane Svetozara Vukićevića, kojim se traži pristup sljedećoj kopiji dokumenta:  
-Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu (u skladu sa članom 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru).
2. Troškova postupka nije bilo.
3. Žalba na ovo rješenje, ne odlaže njegovo izvršenje.

**Obrazloženje**

Zahtjevom za slobodan pristup informacijama UP/I br. 01-037/20-26 od 03.03.2020. godine, Institut Alternativa iz Podgorice, obratio se Opštini Kotor, radi omogućavanja pristupa slijedećoj kopiji dokumenta:

-Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu (u skladu sa članom 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru).

Traženi dokument predstavlja dio revizorske dokumentacije koja je povjerljiva jer sadrži podatke do kojih se došlo u obavljanju unutrašnje revizije i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Standardima.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za slobodan pristup informacijama ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog Zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Članom 30, stav 5 istog Zakona propisano je da rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovna upotreba informacija.

Članom 45 stav 1 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18) propisano je da je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor dužan da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka revizije u skladu sa zakonom.

Članom 3 Pravilnika o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 01/20) propisano je da rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor čuva dokumentaciju do koje dođe u obavljanju poslova i zadataka, u skladu sa prilogom 2. Prilog 2 je sastavni dio Pravilnika o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“, br. 01/20), kojim je između ostalog propisano da se pod dokumentacijom do koje su došli rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori u obavljanju poslova i zadataka smatraju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje savjetodavnih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem unutrašnje revizije. Dokumentacija se odlaže i čuva na bezbjednom mjestu, zaštićena od fizičkog uništenja i neovlašćenog pristupa i korišćenja, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Standardima, propisima o kancelarijskom poslovanju i propisima kojima se uređuje oblast koja je predmet unutrašnje revizije. Dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Standardima. Dokumentacija je povjerljiva zato što sadrži podatke do kojih se došlo u obavljanju unutrašnje revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije u javnom sektoru.

Kako Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu predstavlja dio revizorske dokumentacije koja je povjerljiva i između ostalog sadrži podatke do kojih se došlo u obavljanju unutrašnje revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije u javnom sektoru, pristup ovom dokumentu je ograničen.

Shodno navedenom, a na osnovu citiranih propisa, utvrđeno je da zahtjev za slobodan pristup informacijama treba odbiti.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog. Žalba se podnosi u dva primjerka i taksira sa 5,00 eura A.T.

**DOSTAVLJENO:**

1. Institut Alternativa,  
Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20  
20 000 P O D G O R I C A;
2. Agencija za zaštitu ličnih podataka  
i slob. pris. informacijama;
3. Kabinet predsjednika;
4. Stručna služba predsjednika-  
Odsjek za informacioni sistem;
5. U dosije predmeta;
6. Arhivi.



VD Rukovoditeljke Službe

Nada Todorović